

projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2018 r.

w sprawie e Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2018 r.

Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania "Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego". Opracowany już po raz szesnasty Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok",
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 9) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 10) **BDO** - należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu,

- 11) **WSS** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 12) **WK** - należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 13) **WGKiOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu,
- 14) **WS** - należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 15) **WOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu,
- 16) **WIM** - należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 17) **WZKiOL** - należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 18) **BS** - należy przez to rozumieć Biuro Strategii Urzędu,
- 19) **BPM** - należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu.
- 20) **WUiAB** – należy przez to rozumieć Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu,
- 21) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Program realizuje Politykę Miasta Szczecina wobec Organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.

Rozdział 2.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Szczecina.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 4) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) promowanie współpracy, w tym w relacjach Miasto - Obywatel,
- 7) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 8) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności Organizacji,
- 9) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji,

- 10) wzmacnianie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 11) wzmacnianie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji.

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

FORMY WSPÓLPRACY

§ 4. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych, w tym na www.szczecin.pl/bdo i www.platany.org lub www.platany.szczecin.pl a także za pośrednictwem newslettera BDO oraz mediów lokalnych,
 - b) partycypację przedstawicieli Organizacji w działaniach programowych Rady i Urzędu,
 - c) organizację Walnego Spotkania Sprawozdawczego Organizacji Pozarządowych,
 - d) współdziałanie z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
 - e) wydawanie publikacji dotyczących Organizacji.
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach:
 - a) Rady Pożytku,
 - b) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie,
 - c) Prezydenckiej Rady Kultury,
 - d) Komisji ds. przydziału pracowni artystycznych,
 - e) Rady Sportu,
 - f) Miejskiej Rady Seniorów.
- 5) udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 6) użyczenie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) promocji działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronach internetowych Miasta, organizowanie akcji np. „Niewiele trzeba by czuć się lepiej. Wystarczy 1%” w miesiącach od stycznia do kwietnia 2019 roku i spotkań np. Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami” w maju 2019 roku, „Gali Obywatelskiej” podsumowującej rok współpracy Miasta z Organizacjami w grudniu 2019 roku,
- 9) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- 10) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielania pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej,

- 11) organizacji szkoleń,
- 12) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji,
- 13) udzielania pożyczek dla Organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. na cel realizacji projektów ważnych dla Miasta, dla realizacji których niezbędne jest prefinansowanie.

2. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy, prowadzi na stronie internetowej BDO rubrykę aktualności, a także rozsyła do Organizacji w każdy czwartek newsletter, który zawiera najważniejsze informacje dotyczące działalności Organizacji. Informacje zamieszczane w rubryce aktualności i newsletterze pochodzą głównie od partnerów BDO, w szczególności: dwóch centrów wspierania Organizacji, centrum wolontariatu, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Organizacje zainteresowane podjęciem współpracy z Miastem oprócz tradycyjnej formy listownej mogą kierować propozycje współpracy oraz informacje o swojej działalności: imprezach, koncertach, spotkaniach, festynach, sympozjach, konferencjach itp. drogą mailową do BDO na adres: bdo@um.szczecin.pl celem ich dalszego rozpropagowania.

4. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 7 Ustawy prowadzi działalność wszechstronnie wspomagającą sektor pozarządowy poprzez prowadzenie centrum wspierania Organizacji. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

5. Urząd, kierując się zapisami art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji i innych instytucji oraz obywateli poprzez prowadzenie centrum wolontariatu. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

6. Urząd, kierując się zapisami art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu wkładów własnych. Organizacje zainteresowane uzyskaniem wkładu własnego do funduszy zewnętrznych zobowiązane są udziału w Konkursie, którego dysponentem jest BDO.

7. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 8 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu pożyczkowego. Organizacje zainteresowane uzyskaniem pożyczki mogą korzystać z funduszu, którego dysponentem jest Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje, a w szczególności Komisja ds. Inicjatyw Społecznych - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2) Prezydent - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Szczecina lub dla jego mieszkańców.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6. W roku 2019 Miasto współpracować będzie z Organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy, a także podejmie następujące działania służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) prowadzenie centrum wolontariatu w Szczecinie,
- 2) prowadzenie dwóch centrów wspierania Organizacji,

- 3) prace zmierzające do pełnej unifikacji przepisów prawa lokalnego w zakresie dotyczącym Organizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2019 Miasto uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 Ustawy.

ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2019 ROKU

§ 8. 1. W roku 2019 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli:

- 1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ratownictwo i ochrona ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 Ustawy)	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych	670.000	WZKiOL
	Ochotnicze Straże Pożarne (zadanie zlecane w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej)	160.000	WZKiOL

- 2) w obszarze edukacji i nauki:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa Zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie (art. 4 ust. 1 pkt 14 Ustawy)	Program aktywizacji szczecińskiej młodzieży szkolnej (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	50.000	WOś

	Działania edukacyjno wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży ze szczecińskich szkół (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	10.000	WOŚ
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 Ustawy)	Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 roku.	70.000	WOŚ
	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2019 roku.	300.000	WOŚ

3) w obszarze gospodarki komunalnej:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy)	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	18.000	WGKiOŚ
	Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	27.000	WGKiOŚ

4) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art.4 ust. 1 pkt. 17 Ustawy)	Kibice Razem	60.000	WS
	Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki	115.000	WS
	Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym	700.000	WS
	Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe	550.000	WS
	Program wsparcia sportów wodnych w	1.300.000	WS

	dyscyplinach olimpijskich		
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych	5.300.000	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego – Wspieranie Piłki Nożnej	5.800.000	WS
	Wspieranie sportów indywidualnych	780.000	WS
	Wspieranie sportów walki	590.000	WS
	Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin	780.000	WS
	Młoda ekstraklasa	750.000	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich	600.000	WS
	Organizacja imprez i działań sportowo-rekreacyjnych i turystycznych (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	20.000	WOŚ

5) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy)	Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	30.000	BDO
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury w Szczecinie.	2.040.000	WK
	Prowadzenie Inkubatora dla	350.000	BDO

	Organizacji Pozarządowych działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust. 1 pkt 29 Ustawy)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	85.000	BDO

6) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych	1.000.000	WSS
	Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wymagającym stałego wsparcia ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność	865.000	WSS
	Redystrybucja żywności na terenie Szczecina	80.000	WSS
	Zapewnienie opieki osobom bezdomnym poprzez wyrównywanie dostępu do zaspokajania potrzeb zdrowotnych, w tym między innymi: mieszkańcom schronisk i innym osobom bezdomnym	70.000	WSS
	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w Mieszkanu	180.000	WSS

	Chronionym (aneks do umowy)		
	Pomoc w zakresie dożywiania	1.042.500	WSS
	Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych	80.000	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie (aneksy do umów)	1.033.000 zł	WSS
	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla osób bezdomnych i nieubezpieczonych	70.000	WSS
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4, ust. 1 pkt. 10 ustawy)	Integracja i aktywizacja osób starszych- prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin	600.000	WSS
	Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcia inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (UTW)	90.000	WSS
	Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + - umowa wieloletnia	272.966	WSS
	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora Senior + - umowa wieloletnia	144.000	WSS
	Utworzenie i prowadzenie Szczecińskiego Centrum Seniora – umowa wieloletnia	300.000	WSS

	Prowadzenie DDPS oraz Klubu Seniora przy ul. Młodzieży Polskiej- umowa wieloletnia	350.000	WSS
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust 1 pkt 1a Ustawy)	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego	580.000	WSS
	Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	550.000	WSS
	Prowadzenie grup wsparcia, wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Szczecina	149.000	WSS
	„Szkola dla rodziców”	40.000	WSS
	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	2. 628.000	WSS
	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym rodziny z problemem przemocy	251.000	WSS
	Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomaganiej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR a także dla dzieci	851.000	WSS

	objętych opieką i wychowaniem w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących na terenie miasta Szczecin oraz środowisk rodzicielstwa zastępczego		
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	401.760	WSS
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 160 i 138) (art. 4 ust. 1 pkt 6 Ustawy)	Opieka paliatywna	70.000	WSS
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych.	350.000	WSS
	Wczesna rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin.	340.000	WSS
	Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno – rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.	300.000	WSS
	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	210.000	WSS
Przeciwdziałanie uzależnieniom	Profilaktyka	80.000	WSS

i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy)	selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	90.000	WSS
	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (skrót FAS)		
	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Szczecina	200.000	WSS
	Organizacja działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom dla mieszkańców Szczecina, w szczególności dzieci i młodzieży, jako forma zagospodarowania czasu wolnego oraz alternatywa dla stosowania substancji psychoaktywnych	200.000	WSS
	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią: dzieci, młodzieży i dorosłych.	80.000	WSS
	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana	200.000	WSS

	do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich.		
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.	80.000	WSS
	Prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, jako edukacja i informacja dla uczniów szkół średnich, ich nauczycieli oraz rodziców, na terenie miasta Szczecin	200.000	WSS

7) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Udzielnie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b Ustawy)	Nieodpłatna pomoc prawna	485.808	BDO
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin	100.000	BDO
	Współpraca NGO z aktywnymi mieszkańcami Szczecina, celem zachęcenia lokalnych środowisk do składania projektów w ramach inicjatywy	30.000	BDO

	lokalnej Przygotowanie i realizacja działań o charakterze informacyjnym oraz promocyjnym dot. Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 (SBO 2019)	30.000	BDO
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie	50.000	BDO
	Wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających tożsamość lokalną mieszkańców	120.000	WGKiOŚ
Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22 a Ustawy)	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	70.000	BDO
Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy)	Prowadzenie Centrum Wolontariatu	90.000	BDO
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32 a Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	500.000	BDO
	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji	180.000	BDO
	Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w ramach	125.000	BDO

	Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (XIII edycja) oraz spotkania kończącego TIP – Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XVIII edycja)		
--	---	--	--

8) w obszarze wspierania rozwoju gospodarczego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (art. 4 ust. 1 pkt 11 Ustawy)	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej i promocji przedsiębiorczości	100.000	BS
Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (art. 4 ust. 1 pkt 8 Ustawy)	Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy w zakresie dofinansowania organizacji imprez promujących nowe miejsca pracy i formy zatrudnienia w mieście Szczecinie wśród osób bezrobotnych oraz absolwentów szkół szczecińskich i uczelni.	90.000	BS
	Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej poprzez promocję nauki w szczecińskich	30.000	BS

	szkołach branżowych i technikach wśród uczniów ostatnich klas oraz absolwentów szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych.		
--	---	--	--

9) w obszarze rewitalizacji

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a Ustawy)	Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”	100.000	WUiAB
	Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”	150.000	WUiAB

2. W roku 2019 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy w kwocie 500.000 złotych (wydział odpowiedzialny BDO).

3. Ponadto, w roku 2019 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych w kwocie 700.000 złotych (wydział odpowiedzialny WIM).

4. W roku 2019 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w poniższej tabeli:

Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
---	---	-------------------------------

z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym		
	10. 000	WGKiOŚ
	404. 000	WS
	40.000	BDO
	200.000	WK
	10.000	BPM
	10.000	WOś
	50.000	WUiAB
	15.000	WO
	140.000	WSS

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2019 to kwota **38.813.034,00 złotych**, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na rok 2019.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na 2019 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Miasto zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji BDO tworzy stały zespół reprezentantów. Lista reprezentantów jest tworzona w październiku na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez Organizacje za pomocą formularza zgłoszeniowego dostarczanego do BDO do końca września.

3. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

5. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:

- a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – nie mniej niż 2 osoby,
- b) BDO, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,

2) Przedstawiciele Organizacji – nie mniej niż 2 osoby.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z powołanego składu. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie wypracowanego stanowiska w drodze rozmowy oraz utrwalenia go w karcie oceny oferty.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia dwóch oświadczeń. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o których mowa w pierwszym oświadczeniu dotyczącym występowania zależności pomiędzy Członkiem Komisji a Organizacjami, których oferty są przedmiotem prac Komisji, bądź niezłożenie drugiego oświadczenia dotyczącego RODO powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.

10. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcję Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysponent za pośrednictwem BDO występuje o zmianę składu Komisji.

12. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności;
- 2) Oświadczenia Członków;
- 3) Protokół z prac Komisji;
- 4) Karty oceny ofert.

14. Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

15. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BDO.

Rozdział 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BDO w czerwcu 2018 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BDO i zakładał następujące terminy:

- a) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały i Biura Urzędu (do 6 lipca 2018 roku),
- b) przygotowanie projektu Roczno Programu współpracy (do 31 sierpnia 2018 roku),
- c) konsultacje społeczne projektu Roczno Programu współpracy z Radą Pożytku, Organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie badania opinii Organizacji poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej na adres: bdo@um.szczecin.pl oraz w formie zebrań z Organizacjami i przedstawicielami Organizacji, wchodzącymi w skład Rady Pożytku (od 1 września do 28 września 2018 roku),
- d) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (do 11 listopada 2018 roku),
- e) przyjęcie Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok (do 30 listopada 2018 roku).

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w sierpniu 2018 roku.

4. Po uchwaleniu przez Radę Uchwały w sprawie Programu zostanie ona opublikowana na stronie internetowej www.szczecin.pl/bdo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BDO.

§ 14. Oceny realizacji Programu dokonuje BDO poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2020.

§ 15. Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

§ 16. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2019 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę małych dotacji,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - w trybie otwartych konkursów ofert,
 - w trybie małych dotacji,
 - w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ilość aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) ilość konsultacji z Organizacjami,
- 9) ilość udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji,
- 10) ilość ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez Organizację do BDO,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.

§ 17. 1. Raport przedkładać jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2020 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2020 roku.

3. Raport jest publikowany na miejskiej stronie internetowej www.szczecin.pl/bdo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2020 roku.

